



NOEMI

## Chargé-e de la gestion financière et comptable

**Numéro de fonction :** O51007

**Emploi-type :** Chargé-e de la gestion financière et comptable

**Mission :** L'agent assurera la supervision des activités financières et contractuelles du laboratoire. Il/Elle coordonnera cette activité avec les recrutements de l'unité. Il/Elle interagira avec toutes les équipes de recherche et autres services de l'unité ainsi qu'avec les services administratifs de la Délégation régionale du CNRS et de l'Université. La personne recrutée pourra être amenée à prendre en charge la responsabilité du pôle administratif.

**Activités :**

- Coordonner l'activité financière et comptable de l'unité
- Établissement et suivi du budget global de l'unité (ressources d'état, ressources contractuelles, ressources propres), préparation des demandes de moyens. Optimisation de l'exécution du budget en cours d'année
- Production d'états financiers réguliers et bilans annuels
- Mise en place, suivi et justification des contrats de recherche
- Mise en place et suivi des marchés publics (Puma...)
- Mise en place de tarifications et facturations externes
- Édition des bons de commande, traitement des workflows, suivi des immobilisations
- Coordination des aspects financiers avec les aspects RH et missions
- Correspondant financier auprès de la DR20
- Interactions avec l'Université Côte d'Azur
- Contrôler l'application des règles et procédures administratives
- Suivi de la réglementation : informer sur les évolutions et savoir les faire appliquer
- Responsable administratif de l'unité le cas échéant, représentation de la direction

**Compétences :**

**Savoirs:**

- Connaissance approfondie d'un EPST (fonctionnement et organisation)
- Connaissances budgétaires générales
- Expertise en règles de comptabilité et techniques d'achats du CNRS
- Connaissances RH générales, connaissances sur les procédures de recrutement
- Maîtrise de l'anglais

**Savoir-faire:**

- Expérience en gestion financière dans un établissement public
- Expérience avec les outils financiers du CNRS
- Connaissance des outils financiers de l'université
- Préparation et suivi de bilans consolidés
- Animation d'équipe et coordination d'activités
- Savoir définir un plan d'actions, savoir conseiller, optimiser
- Respecter des règles de confidentialité

**Savoir-être:**

- Travailler en équipe et en réseau
- Savoir communiquer et interagir
- Bon relationnel, être à l'écoute

**Contexte :** Le CRHEA (Centre de Recherche sur l'Hétéro-Épitaxie et ses Applications) est une unité mixte de recherche entre le CNRS et l'Université Côte d'Azur. L'unité est localisée à Sophia-Antipolis dans les Alpes Maritimes. Au CNRS, le CRHEA est rattaché à CNRS Physique en principal et à CNRS ingénierie en secondaire. L'unité est composée d'environ 75 agents dont 40 permanents. Ses ressources contractuelles sont significatives avec un budget supérieur à 5 M€ en 2024,

[Portail des métiers](#)

Centre national d

[Les modalités de candidature](#)

[Guide du candidat](#)

[Aide](#)

[Retour aux résultats](#)

**Unité d'accueil**

UMR7073 <http://www.crhea.cnrns.fr>

VALBONNE

**Responsable**

M. Philippe BOUCAUD

**Institut**

INP - Institut de physique

**Corps**

IE - Ingénieur d'études

**BAP**

J - Gestion et pilotage

**Groupe de fonctions**

Groupe 3

**Pour plus d'informations**

Si cette fonction vous intéresse avec la délégation DR20 - Délégué Les Lucioles I - Campus Az EINSTEIN - CS 10269 6560 Sopt 04.93.95.42.22

[DR20.mobiliteinterne.srh@cnrs.fr](mailto:DR20.mobiliteinterne.srh@cnrs.fr)

**Pour postuler à cette fonction joindre un cv et une lettre de**

correspondant pour 85% à des ressources contractuelles. Le laboratoire est impliqué dans des projets Européens (5 en cours), des projets nationaux tels que les ANR (25 en cours), France 2030 dont PEPR (4 en cours), des projets régionaux et des projets avec le CNRS et l'université Côte d'Azur. Le CRHEA dispose d'équipements lourds remarquables avec des tarifications adaptées. Il bénéficie également de nombreuses relations partenariales avec des entreprises. L'agent exercera ses activités au sein du pôle administratif qui est composé actuellement de quatre agents. Il/elle sera placé.e sous la responsabilité du responsable administratif.

La personne recrutée pourra être amenée à prendre en charge la responsabilité du pôle administratif de l'unité, après le départ en retraite de sa responsable en 2026 : animation et planification des activités de l'équipe, supervision du fonctionnement régulier. L'agent serait alors placé sous la responsabilité du directeur d'unité et ferait partie du conseil de direction de l'unité.

Le poste sur lequel vous candidatez se situe dans un secteur relevant de la protection du potentiel scientifique et technique (PPST) et nécessite donc, conformément à la réglementation, que votre arrivée soit autorisée par l'autorité compétente

[▲ Haut de page](#)